

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIRNOGENI

HOTĂRÂREA NR. 5 din 31.01.2024

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chirnojeni, județul Constanța și aprobarea cheltuielilor de transport

INIȚIATOR: Manta Gheorghe – primarul comunei Chirnojeni, județul Constanța

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHIRNOGENI – JUDEȚUL CONSTANȚA, întrunit în **ședința ordinară din data de 31.01.2024**;

Ținând cont de: referatul de aprobare prezentat și înregistrat la nr. 417/23.01.2024 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chirnojeni, dl. Manta Gheorghe și înregistrat la nr. 418/23.01.2024; raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului – secretar general al Comunei Chirnojeni – cu nr. 419/23.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 1 cu nr. 568/31.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 2 cu nr. 572/31.01.2024; avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Chirnojeni nr. 3 cu nr. 576/31.01.2024;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 39/18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune și ale Legii nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin. (3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;

Având în vedere Legea nr. 177/22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Având în vedere prevederile art.15, alin. (2), art.120; art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

Având în vedere prevederile art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale;

Având în vedere prevederile art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.1, alin. (2), art. 3, art. 5, lit. g) și j), art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 98, art.105, alin. (1), art.106, alin. (3), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (12), art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chirnogeni, județul Constanța și aprobarea cheltuielilor de transport, conform Anexei 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. - Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate.

Art.3. - Secretarul general al comunei Chirnogeni va afișa și va comunica prezenta hotărâre prin afișare pe site-ul primăriei, persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire: d-lui primar, Compartimentului Contabilitate, Instituției Prefectului - județul Constanța pentru control și verificarea legalității.

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Chirnogeni din data de 31.01.2024 cu un număr de 12 voturi pentru, - voturi contra, - abțineri, din totalul de 13 consilieri în funcție, din care 12 prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Dan Claudia

Regulamentul

pentru decontarea cheltuielilor de transport, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Chirnogeni, județul Constanța și aprobarea cheltuielilor de transport

Art.1

- (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Chirnogeni**;
- (2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație: *a)beneficiari* - salariații (funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Chirnogeni**, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta/transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă; *b)localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV•a • Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c)Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d)navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;
- e) având în vedere prevederile din Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin. (3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;
- f) *cheltuieli de transport/navetă* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art.2

- (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate

al primarului comunei **Chirnogeni**, care nu dispune de locuință în localitatea unde are locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Chirnogeni**, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia au locul de muncă.

(2) Se acordată și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

(3) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța care trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport/cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în **anexa** la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
 - b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu - localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, număr în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;
 - i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.
- (2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile

solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport/cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul comunei că vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei de la locul de domiciliu la locul de muncii, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei *Chirnogeni* se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

a) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu ale beneficiarilor;

b) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5/% carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

c) Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăși 7,5% .

d) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei.

(5) Primaria comunei *Chirnogeni* are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și i contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primaria comunei *Chirnogeni*, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei (de transport):

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) și săptămânal așa cum s-a stipulat la art. 3, alin. (2);

c) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau suspendării

rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Dan Claudia

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul COMUNEI CHIRNOGENI, JUDEȚUL CONSTANȚA

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria.
nr., CNP., angajat(ă) în cadrul., având
funcția de., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna.
.anul., în cuantum de.lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TUDOSE NICOLAE- GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Dan Claudia