

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARUL COMUNEI CHIRNOGENI

DISPOZIȚIA NR. 108/21.06.2024

*privind adoptarea măsurilor incluse în STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025
și aprobarea PLANULUI DE INTEGRITATE la nivelul Primăriei Comunei Chirnojeni*

Domnul Gheorghe MANTA, Primarul comunei Chirnojeni, județul Constanța;

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;

- art. 6, alin. (1) și alin. (2) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- art. 155, alin. (1), lit. c) coroborat cu alin. (4), lit. a) și , alin. (1), lit. d) coroborat cu alin. (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI CHIRNOGENI EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă PLANUL DE INTEGRITATE la nivelul Primăriei Comunei Chirnojeni, județul Constanța, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, anexă la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă **METODOLOGIA DE IDENTIFICARE A RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR LA CORUPȚIE** la nivelul primăriei comunei Chirnojeni, județul Constanța, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 (1) Se constituie grupul de lucru pentru integritate, responsabil cu analiza vulnerabilităților și riscurilor de corupție la nivelul Primăriei comunei Chirnojeni, în următoarea componență:

- Claudia DAN – secretar general comuna Chirnojeni - Coordonator pentru elaborarea și implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025, e.mail: secretar@primaria-chirnojeni.ro, tel./fax 0241.854.305/0241.854.545
- Constantin AGAVRILAOEI- Viceprimar al comunei Chirnojeni - Responsabil cu implementarea SNA 2021-2025, e:mail: constantin.agavriloaei@chirnogenic.onmicrosoft.com; tel./fax 0241.854.305/0241.854.545,
- Mihaela-Eliza ZGANCEA – consilier asistent - Membru responsabil pentru implementarea planului de integritate, in contextul SNA 2021- 2025, e: mail: mihaela-eliza.zgancea@chirnogenic.onmicrosoft.com, tel./fax 0241.854.305/0241.854.545
- **(2)** Responsabilitățile grupului de lucru sunt următoarele:
- identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiilor cu risc de corupție;
- colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale precum și soluțiile acestor probleme;
- redactarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Art. 4 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Chirnojeni, județul Constanța, cu sprijinul tuturor compartimentelor din cadrul instituției.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Chirnojeni: Instituției Prefectului Județului Constanța, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, persoanelor desemnate la art. 3 și se aduce la cunoștință întregului personal al Primăriei Comunei Chirnojeni, județul Constanța, în vederea aducerii la îndeplinire.

PRIMARUL COMUNEI CHIRNOGENI
Gheorghe MANTA

CONTRASEMNATĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CHIRNOGENI
Claudia DAN

ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 108/21.06.2024

Plan de integritate la nivelul Primăriei Comunei Chirnogeni, jud. Constanța, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

| <i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i> | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|---|---|
| Măsuri | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA | Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției | Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA | 31 martie 2024 | Conducerea instituției | Nu este cazul. |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 | Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru | Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA | 30 iunie 2024 | Conducerea instituției | Nu este cazul. |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate | Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților | Minută Propuneri primite de la angajați | Aprilie 2024 | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | Nedistribuirea planului | Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoștință | 30 iunie 2024 | Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție | Mai 2024 | Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate | Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate | Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C) | Permanent | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție | În funcție de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate | Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite | Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților | Raport de evaluare Bază de date MDLPA | Anual | Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru | Nu este cazul. |

¹Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|---|
| și transmiterea către MDLPA | | | | | implementarea SNA | |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor | Raport de autoevaluare | Anual | Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul. |
| Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor | | | | | | |
| Măsuri | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice | Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților | Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților | Rapoarte de activitate Liste de prezență | Permanent | Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media). | Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Internet | 2025 | Conducerea instituției Personalul desemnat | |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției | Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet) | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni | 2025 | Conducerea instituției, Personalul desemnat | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului. |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție | Proceduri utilizate | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților | Lista de proceduri adoptate | 31 decembrie 2024 | Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat | |
| Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local | | | | | | |
| Măsuri | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 | Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website | Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit | Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri | Permanent | Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro | Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru | Portalul data.gov.ro | Permanent | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate | Nu este cazul. |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|--|----------------|
| | | publicarea informațiilor în format deschis | | | | |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. | Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic | Întârzieri în publicarea documentelor | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate | Permanent | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate | Nu este cazul. |
| Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției | | | | | | |
| Măsuri | Indicatori de performanță | Riscuri | Surse de verificare | Termen de realizare | Responsabil | Buget |
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern | Rapoarte de audit Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției, structura de audit intern de la nivelul ACoR Constanța | |

Secretar general U.A.T. – Claudia DAN

Coordonator la nivelul comunei Chirnogeni pentru SNA 2021-2025

**PRIMAR,
Gheorghe MANTA**